

Associazione Italiana Allevatori



ASSOCIAZIONE ITALIANA ALLEVATORI  
Ente Morale - D.P.R. n. 1051 del 27.10.1950

Prot. n. 3759

26 SET. 2007.

Alle Associazioni Provinciali  
Allevatori  
LORO SEDI

**Oggetto:** Anagrafe degli equidi. Ulteriori chiarimenti ed indicazioni operative.

Si fa seguito alla nota n. 2831 del 5 luglio u.s. con la quale è stato inviato, tra l'altro, il documento relativo alle modalità operative per la gestione dell'Anagrafe degli equidi. Al riguardo, con il presente documento si forniscono ulteriori chiarimenti ed indicazioni operative che si sono rese necessarie dopo la prima fase di avviamento.

### **1. QUALI CAVALLI IDENTIFICARE**

Come definito, da ultimo, anche nella circolare n. 1 del Ministero delle Politiche agricole alimentari e forestali l'Ufficio dell'Anagrafe equina si occupa esclusivamente di:

- Soggetti non iscritti o non iscrivibili ai Libri genealogici ed ai Registri Anagrafici ufficialmente riconosciuti ai sensi della L.30/91 e della L.280/99. Nell'ambito di questa popolazione viene data la priorità, nell'emissione del documento di identificazione, ai soggetti nati dopo il 1 gennaio 2007 ed ai soggetti interessati a spostamenti;
- Soggetti destinati al macello di età inferiore ai sette mesi purché non destinati a scambi intracomunitari o alla esportazione verso Paesi terzi.

Per altro esistono casi particolari che si ritiene opportuno indicare:

- a) Cavalli dotati di microchip ma senza passaporto: qualora l'incaricato dell'identificazione di un equide rilevi la presenza di un microchip precedentemente impiantato, egli provvederà a riportare sulla scheda di identificazione la seguente frase: "Equide già dotato di microchip n.: XXXX il proprietario/detentore dichiara, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, di non possedere e di non aver mai posseduto altro documento di identificazione per il soggetto di cui sopra".  
La frase deve essere sottoscritta dal proprietario/detentore contestualmente alla dichiarazione di destinazione finale. Chiaramente non si dovrà provvedere all'impianto di un ulteriore microchip e sul passaporto verrà riportato il numero del microchip rilevato.  
Non sono previste detrazioni tariffarie per l'identificazione di soggetti già muniti di microchip;
- b) Cavalli dotati di passaporto a norma delle dir. 93/623/CEE e 2000/68/CE: sono, ad esempio, i soggetti con passaporto ASL o FISE o ANTE emesso prima del 1° giugno 2007. Essi non devono essere nuovamente identificati e non deve essere loro impiantato alcun microchip nemmeno nel caso ne fossero sprovvisti. Tuttavia, si dovrà procedere all'emissione del passaporto anche per questi soggetti nel caso sia necessario registrare il loro passaggio di proprietà (vedi successivo punto 7);
- c) Cavalli dotati di passaporto NON a norma delle dir. 93/623/CEE e 2000/68/CE a ASL: sono, ad esempio, i soggetti identificati ai sensi della sola dir. 93/623/CEE e privi quindi, della dichiarazione di destinazione finale così



ASSOCIAZIONE ITALIANA ALLEVATORI  
Ente Morale - D.P.R. n. 1051 del 27.10.1950

come stabilito dalla dir. 2000/68/CE. In questo caso i soggetti devono essere nuovamente identificati e microchippati. Al fine di garantire la continuità delle informazioni relative all'identificazione ed ai trattamenti sanitari (es. vaccinazioni) si provvederà alla stampa delle sole pagine iniziali e finali del passaporto che verranno allegate al passaporto già in dotazione. Al riguardo la nuova procedura informatica prevede l'emissione di una "Integrazione passaporto" sulla quale vanno riportati i dati presenti sul passaporto originario (es. nome equide, data nascita ecc.) integrati con i nuovi dati (es.: numero di microchip, nuovo proprietario, destinazione finale dell'equide). E' chiaro che i dati presenti su "integrazione passaporto" devono essere gli stessi presenti sul passaporto originario (ad esempio non è possibile cambiare il nome, la data di nascita o il mantello dell'equide). Il costo a carico del proprietario/detentore è pari a quello della emissione di un nuovo passaporto.

## **2. HELP DESK**

Come noto, la procedura centralizzata non permette la modifica dei dati da parte degli utenti una volta che i dati stessi siano stati caricati nel sistema. Al riguardo è stato organizzato un servizio di *Help desk* in linea sulla procedura Anagrafe degli Equidi che permette di tracciare le richieste di modifica dati e di correggere rapidamente gli eventuali errori. In particolare l'utente deve fare una richiesta per ogni modifica (Cliccando su "Richiesta assistenza") indicando in maniera univoca i dati che devono essere modificati (in particolare deve essere riportato: numero di protocollo della pratica, data pratica, eventuale codice microchip, dato che deve essere modificato). Una volta effettuata la correzione da parte dell'Ufficio centrale, la procedura indicherà la richiesta come "EVASA" e l'utente potrà nuovamente utilizzare i dati inseriti.

E' disponibile, inoltre, un help telefonico per particolari urgenze o chiarimenti al n. 06.85451280 (Sig.Ranieri).

## **3. PAGAMENTI**

E' utile ricordare che tutta l'attività relativa alla gestione dell'Anagrafe degli Equidi è a totale carico degli interessati. Pertanto non deve essere svolta alcuna attività prima di aver accertato l'avvenuto pagamento della tariffa prevista da parte dell'utente finale. Al riguardo si ricorda che tutti i pagamenti devono essere effettuati esclusivamente sul c/c postale o bancario intestati all'AIA:

- bollettino di c/c postale : c/46491007
- bonifico su c/c bancario : BNL (ABI: 01005 - CAB: 03382 - C/C 201570 - CIN: Z)

Alcune Associate hanno richiesto che tutti i pagamenti legati alle attività riguardanti la gestione dell'Anagrafe degli equidi (compreso quindi anche il passaggio di proprietà e la vidimazione della scheda puledro destinato al macello) avvengano sempre tramite la scrivente Associazione.

Al riguardo, valutati i costi relativi alla gestione diretta dei pagamenti riguardanti il passaggio di proprietà e la vidimazione della scheda puledro destinato al macello, è possibile fornire il servizio richiesto alle seguenti tariffe:



ASSOCIAZIONE ITALIANA ALLEVATORI  
Ente Morale - D.P.R. n.1051 del 27.10.1950

Descrizione servizio	Quota APA	Quota AIA
Passaggio di proprietà	€ 4,50	€ 3,50
Vidimazione scheda puledro destinato al macello	€ 3,00	€ 2,00

Le Associazioni che intendano avvalersi di tale opportunità devono farne apposita richiesta scritta all'Ufficio centrale Anagrafe degli equidi. Anche in tal caso i versamenti devono essere effettuati sui c/c sopra indicati e, nella causale di versamento, deve sempre essere riportato:

- l'ufficio periferico dell'Anagrafe (es. Uff. periferico Anagrafe degli Equidi di TORINO);
- il codice della causale di versamento così come da tabella sotto indicata;
- il numero di operazioni dello stesso tipo per cui si esegue il versamento;
- il codice fiscale del proprietario/detentore che ha richiesto il servizio.

Descrizione servizio	Allevatori soci APA		Allevatori NON soci APA	
	Cod. causale	Importo	Cod.Caus.	Importo
Passaggio di proprietà	QS507	€ 8,00	FT507	€ 9,60 (€ 8,00 + IVA 20%)
Vidimazione scheda puledro destinato al macello	QS508	€ 5,00	FT508	€ 6,00 (€ 5,00+ iva 20%)

#### **4. GESTIONE ERRATI PAGAMENTI**

Qualora il proprietario/detentore abbia effettuato pagamenti errati in eccesso, è possibile effettuare il rimborso degli stessi secondo la seguente procedura:

- compilazione modulo richiesta rimborso;
- verifica e sottoscrizione della richiesta da parte dell'APA competente;
- invio della richiesta al Servizio Amministrazione AIA con allegato l'originale dell'attestazione del versamento;

La restituzione della somma erroneamente versata avverrà esclusivamente dopo la verifica dell'avvenuto incasso da parte dell'AIA la quale tratterà le spese bancarie e/o postali relative pari ad € 3,00.

#### **5. GESTIONE PROCEDURA ANAGRAFE DEGLI EQUIDI**

Come già anticipato nella precedente circolare, la procedura Anagrafe degli Equidi è soggetta a continue migliorie ed aggiornamenti: al riguardo si invitano gli utenti ad effettuare tutti gli aggiornamenti annunciati. Per consentire gli aggiornamenti è necessario che, nelle APA dotate di *firewall*, l'amministratore del sistema informatico autorizzi gli scarichi in automatico degli aggiornamenti della procedura Anagrafe degli equidi. Per la soluzione di eventuali problematiche particolari far contattare all'amministratore del sistema informatico il Sig. Carlucci Angelo (Cell. 339.4976771).

In proposito si comunica che è in fase di rilascio la versione 1.7 della procedura informatica che prevede una importante modifica legata alla gestione del Codice aziendale



ASSOCIAZIONE ITALIANA ALLEVATORI  
Ente Morale - D.P.R. n. 1051 del 27.10.1950

ASL. Detta modifica prevede una gestione dei dati identificativi del proprietario separata da quella dell'azienda (codice aziendale ASL). Pertanto per i nuovi inserimenti verrà utilizzata l'apposita maschera rinnovata procedendo prima alla registrazione dei dati anagrafici del proprietario e successivamente, all'inserimento dei dati aziendali.

## **6. COMPILAZIONE PASSAPORTO**

Il passaporto deve essere firmato, previa apposizione del timbro dell'Associazione provinciale riportante indirizzo e numeri di telefono e nome del firmatario, alle pagine 3 e 4 dal direttore dell'APA che gestisce l'Ufficio periferico dell'Anagrafe degli equidi o da un suo delegato formalmente munito dei necessari poteri.

Si precisa che la compilazione dello stato segnaletico del cavallo di cui alla pag. 11 esula dagli scopi dell'anagrafe degli equidi e non deve essere quindi effettuata dall'incaricato della identificazione.

Si precisa, altresì, che la dichiarazione di destinazione finale dell'equide di cui alle pagine 49 e 50 del passaporto, deve essere immediatamente sottoscritta dal proprietario/detentore e successivamente controfirmata dal veterinario A.S.L..

## **7. PASSAGGI DI PROPRIETA'**

Come stabilito dalla circ. n. 1/2007 del MIPAF l'anagrafe degli equidi deve gestire tutti gli eventi compreso il passaggio di proprietà. Al riguardo è possibile tale gestione solo per i cavalli già presenti nella banca dati. Pertanto, per i cavalli dotati di passaporto a norma delle dir. 93/623/CEE e 2000/68/CE già rilasciati da altri Enti (FISE, ASL, ANTE ecc.) prima di procedere alla registrazione del passaggio di proprietà, sarà necessario provvedere alla nuova identificazione dell'equide, incluso l'eventuale impianto del microchip, ed alla emissione del passaporto dell'Anagrafe. Al fine di garantire la continuità delle informazioni relative all'identificazione ed ai trattamenti sanitari (es.vaccinazioni) si provvederà alla stampa delle sole pagine iniziali e finali del passaporto che verranno allegate al passaporto già in dotazione. Al riguardo la nuova procedura informatica prevede l'emissione di una "Integrazione passaporto" che dovrà recare i dati presenti sul passaporto originario (nome equide, data nascita, mantello, eventuale codice microchip se presente) integrati con i nuovi dati (numero di microchip, nuovo proprietario, destinazione finale dell'equide). E' chiaro che i dati presenti su "integrazione passaporto" devono essere gli stessi presenti sul passaporto originario (ad esempio non è possibile cambiare il nome o il mantello dell'equide).

Il costo a carico del proprietario/detentore è pari a quello della emissione di un nuovo passaporto.

Dopo la registrazione in banca dati, il responsabile periferico dell'anagrafe dovrà firmare anche il passaggio di proprietà nell'apposito spazio alla pagina 4 o seguenti del passaporto.

## **8. PULEDRI DESTINATI DIRETTAMENTE AL MACELLO**

Ai sensi del punto 4.6 della più volte citata circolare ministeriale, per i puledri destinati ad essere macellati prima dei sette mesi di età, è sufficiente che l'allevatore compili e faccia vidimare dall'APA l'apposita dichiarazione. Si ricorda infatti che l'Ordinanza del Ministero della Salute del 14 novembre 2006 in materia di sorveglianza dell'anemia infettiva degli equidi, esclude (art.1, comma 1, lettera a) dall'obbligo dei controlli sierologici i soggetti allevati



ASSOCIAZIONE ITALIANA ALLEVATORI  
Ente Morale - D.P.R. n. 1051 del 27.10.1950

unicamente per essere destinati alla macellazione, per i quali pertanto non può essere rilasciata la "Scheda segnaletica" di cui all'allegato A dell'Ordinanza medesima.

### **9. FORNITURA MICROCHIP**

Nella prima settimana di settembre si è provveduto ad una prima fornitura di microchip.

I microchip assegnati ad ogni ufficio periferico sono stati caricati nella banca dati al fine di garantirne la rintracciabilità, gestire in modo automatico il rinnovo delle scorte e consentire una corretta gestione amministrativa. Al riguardo è da evitare ogni scambio di microchip con altre Associate.

### **10. ANNULLAMENTO PASSAPORTO**

Qualora venga stampato un passaporto contenente dati errati è possibile richiedere all'Ufficio Centrale dell'Anagrafe l'annullamento dello stesso.

Per contro l'annullamento di un passaporto già emesso e/o stampato è da considerarsi un caso straordinario ed eccezionale che deve necessariamente essere trattato come tale seguendo, al riguardo, una apposita procedura:

- a) richiesta annullamento passaporto tramite il sito Anagrafe degli equidi - Richiesta assistenza;
- b) autorizzazione dell' Ufficio centrale;
- c) annullamento del passaporto errato tramite la scritta sulle pagine 1 - 3 e 5, con penna rossa della parola "ANNULLATO";
- d) conservazione agli atti del passaporto annullato insieme alla pratica dell'equide;
- d) ristampa del passaporto con i dati corretti.

Si allegano, infine, le buste in plastica per la predisposizione dei passaporti. Dato il costo delle stesse si invitano le associate ad utilizzare le citate buste esclusivamente per gli equidi da vita.

Distinti saluti.

Il Direttore Generale  
Dr. Pablo Scrocchi